



**Anrechnung von im Ausland erworbenen Studien- und/oder Prüfungsleistungen am Institut für Sportwissenschaft der HU Berlin**

Kultur-, Sozial- und  
Bildungswissenschaftliche Fakultät

Institut für Sportwissenschaft  
Prüfungsausschuss

Über die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen entscheidet der Erasmus+ Beauftragte Dr. S. Bohm stellvertretend für den Prüfungsausschuss auf Grundlage der Empfehlung der jeweiligen Modulbeauftragten. Dabei gilt: Studienleistungen und Prüfungen, die an deutschen oder ausländischen Hochschulen oder in anerkannten Fernstudieneinheiten erbracht wurden, werden angerechnet, sofern sie gleichwertig sind.

vom Prüfungsausschuss des Instituts für  
Sportwissenschaft verabschiedet am  
15.11.2017

Hinweise zum Verfahren der Antragstellung:

1. Nutzen Sie bitte die im Anhang dieses Dokuments für Sie bereitgestellten Antragformulare (weiter unten im Dokument).
2. Füllen Sie **für jede Studien- und Prüfungsleistung** (z.B. belegte Veranstaltung, bestandene Klausur), für die Sie eine Anrechnung beantragen, **ein separates Antragsformular** aus (Formular: Antrag auf Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen).
3. Sofern Sie die von Ihnen erbrachten **Leistungen als Modulabschluss** anrechnen lassen möchten, füllen Sie dafür bitte zusätzlich ein separates Antragsformular aus (Formular: **Antrag auf Anrechnung von Modulabschlüssen**).
4. **Kontaktieren Sie die/den Modulbeauftragte/n**, für das Sie eine Anrechnung Ihrer Studien- bzw. Prüfungsleistungen beantragen.
5. Bereiten Sie das Gespräch mit der/dem Modulbeauftragten vor! Der/dem Modulbeauftragten sind neben dem Antragsformular Informationen und Belege vorzulegen, aus denen die Inhalte und der Umfang (ECTS/LP) der von Ihnen erbrachten Studien- bzw. Prüfungsleistungen eindeutig hervorgehen.
6. Auf der Grundlage dieser Informationen und Belege wird die/der Modulbeauftragte eine **Empfehlung zur Gleichwertigkeit der Leistungen** und somit zur Anrechnung der von Ihnen erbrachten Studien- und/oder Prüfungsleistungen aussprechen und auf Ihr em jeweiligen Antragsformular unterschreiben.
7. Bereiten Sie zusätzlich das Formular "**Erbrachte Studienleistungen – Anerkennungsnaehweis**" (**letzte Seite des Learning Agreement**) vor.
8. Anschließend können Sie alle Unterlagen und Formulare beim Erasmus+ Koordinator Dr. S. Bohm per Mail einreichen.
9. Der Erasmus+ Koordinator unterschreibt stellvertretend für den Prüfungsausschuss, d.h. der Prüfungsausschuss muss nicht mehr separat kontaktiert werden. Die Anerkennung wird dann dem Prüfungsbüro mitgeteilt und die Leistungen in AGNES eingetragen.

## **Antrag auf Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen**

Bitte füllen Sie alle Felder vollständig und leserlich aus!

### Angaben zum/zur Antragsteller/in

Name:	
Matrikelnummer:	
E-Mail-Adresse:	
Adresse:	
Fachsemester:	
Studiengang (BA oder MA? Mono oder Kombi/Lehramt?):	
Studien- und Prüfungsordnung aus dem Jahr:	

### erbrachte Studien- oder Prüfungsleistung für die eine Anrechnung beantragt wird

Titel der Veranstaltung/Prüfung:	
Universität und Institut an der die Veranstaltung belegt/die Prüfung abgelegt wurde:	
Semester in dem die Veranstaltung belegt/die Prüfung abgelegt wurde (z.B. WiSe 12/13):	
Umfang in Studienpunkten:	
Wurde die Leistung benotet? Falls ja: mit welcher Note?	

### Veranstaltung/Modul für die die erbrachte Studien- oder Prüfungsleistung angerechnet werden soll

Titel der Veranstaltung/Prüfung, für die eine Anrechnung beantragt wird:	
Modul, der die Veranstaltung/Prüfung zugeordnet ist:	
Umfang in Studienpunkten, die angerechnet werden sollen:	
Soll die Leistung benotet werden? Falls ja: Mit welcher Note?	

Ort, Datum und Unterschrift Antragsteller/in:

### Empfehlung der/des Modulverantwortlichen:

Ich empfehle eine Anrechnung der erbrachten Leistungen für die genannten Veranstaltungen/Prüfungen in den genannten Modulen.

ja                       nein → falls nein, bitte begründen

---

---

---

Ort, Datum und Unterschrift Modulbeauftragte/r:

## **Antrag auf Anrechnung von Modulabschlüssen**

**Bitte füllen Sie alle Felder vollständig und leserlich aus!**

Im Antrag auf Anrechnung von Modulabschlüssen sind alle Studien- und Prüfungsleistungen aufzuführen, die zu einem Modulabschluss gehören. Zu jeder einzelnen Studien- und Prüfungsleistung ist ein vollständig ausgefüllter Antrag auf Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen vorzulegen.

### **Angaben zum/zur Antragsteller/in**

Name:	
Matrikelnummer:	
E-Mail-Adresse:	
Adresse:	
Fachsemester:	
Studiengang (BA oder MA? Mono oder Kombi/Lehramt?):	
Studien- und Prüfungsordnung aus dem Jahr:	

### **erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen für die eine Anrechnung beantragt wird**

Welche Leistungen sollen als Modulabschluss angerechnet werden? Bitte gebe Sie alle Studien- und Prüfungsleistungen mit ihren Titeln (z.B. Veranstaltungstitel, Klausurtitel), Noten und dem jeweiligen Umfang in Studienpunkten an.	

### **Modul für das die erbrachten Studien- oder Prüfungsleistung angerechnet werden sollen**

Name des Moduls für die eine Anrechnung beantragt wird:	
Wird das Modul benotet? Falls ja: mit welcher Note?	

**Ort, Datum und Unterschrift Antragsteller/in:**

### **Empfehlung der/des Modulverantwortlichen:**

Ich empfehle eine Anrechnung der erbrachten Leistungen für das genannte Modul.

ja                       nein → falls nein, bitte begründen

---

---

---

**Ort, Datum und Unterschrift Modulbeauftragte/r:**