



FAQ zur Modulabschlussprüfung (MAP) im Modul DMS4

Voraussetzungen für die Prüfungsteilnahme

Welche Voraussetzungen muss ich erfüllen um eine MAP abzulegen?

Entsprechend der Studien- und Prüfungsordnung müssen als Zugangsvoraussetzung für die MAP die Module DMS1 und DMS2 abgeschlossen sein. Der erfolgreiche Abschluss sämtlicher Lehrveranstaltungen (LV) muss vor der Prüfungsanmeldung bei AGNES dokumentiert sein. D. h.: sollte der Abschluss der letzten LV aus DMS1 oder DMS2 nach dem Anmeldezeitraum des aktuellen Prüfungszeitraumes liegen, ist eine MAP erst im Folgesemester möglich. Über eventuelle Ausnahmeregelungen informieren Sie sich bitte beim Prüfungsbüro.

Anmeldung der Prüfung

Wann findet die Prüfung statt?

Der erste Prüfungszeitraum umfasst in der Regel die letzten beiden Wochen des laufenden Semesters. Sollten Sie die Prüfung nicht bestehen, oder krankheitsbedingt nicht an dieser teilnehmen können, haben Sie die Möglichkeit ihre Prüfung im zweiten Prüfungszeitraum (dritte Woche des Folgesemesters) zu wiederholen, bzw. nachzuholen.

In welcher LV kann ich mich für eine Prüfung anmelden?

Grundsätzlich ist es möglich in jeder LV des Moduls DMS4 des aktuellen Prüfungszeitraums eine MAP zu absolvieren (sofern diese angeboten wird), also auch in einer LV welche Sie im Rahmen ihres Studiums nicht besucht haben. Die Liste der prüfenden Lehrpersonen (LP) finden Sie auf der Homepage des Prüfungsbüros. Bitte beachten Sie das in LV externer LP keine MAP angeboten wird.

Wie melde ich mich für die Prüfung an?

Die Prüfungsanmeldung erfolgt grundsätzlich über AGNES. Wichtig: Bitte nehmen Sie vor der Anmeldung Kontakt mit der LP auf und übermitteln Sie per E-Mail die folgenden Daten: Name, Matrikelnummer, Studiengang, Anzahl der Fachsemester und Wunschthema der Prüfung. Die LP wird sich dann bei Ihnen melden um einen Prüfungstermin mit Ihnen abzusprechen. Anschließend melden Sie die MAP innerhalb des Anmeldezeitraums an. Eine Prüfung ohne vorherige Anmeldung ist nicht möglich.

Welche Fristen sind zu beachten?

Die Kontaktaufnahme mit der LP erfolgt im Wintersemester bis zum 1. Januar und im Sommersemester bis zum 1. Juni. Die Termine der Anmelde- und Prüfungszeiträume werden im Laufe des Semesters auf der Homepage des Prüfungsbüros veröffentlicht.



Ablauf der Prüfung

Wie läuft die Prüfung ab?

Die MAP erfolgt in Form einer Lehrprobe. Es werden von Ihnen themenkonforme Inhalte geplant, durchgeführt und im Anschluss mit der prüfenden LP reflektiert.

Der Unterrichtsentwurf muss der LP spätestens eine Woche vor der Lehrprobe, in schriftlicher Form, ausgehändigt werden. Die verbindliche Vorlage der Ausarbeitung und die Richtlinien zur formellen Gestaltung finden Sie hier:

<https://www.spowi.hu-berlin.de/de/institut/tbw/mitglieder/Truemper>.

Im Rahmen der Lehrprobe wird Ihre Lehrkompetenz festgestellt. Bewertungskriterien sind hierbei die Vermittlungskompetenz und die Unterrichts- und Klassenführung (Classroom-Management).

Im anschließenden Reflexionsgespräch wird Ihre Reflexionskompetenz überprüft (Bewertung positiver und negativer Planungsentscheidungen und selbstkritische und kompetente Mitgestaltung der Reflexionsphase).

Anerkennung von Prüfungsleistungen

Kann ich mir einen Teillehrversuch einer LV anerkennen lassen?

Nein. Die Teillehrversuche in den DMS4-Veranstaltungen sind Studienleistungen, welche für den Erwerb der Leistungspunkte der LV zu erbringen sind. Diese sind somit unabhängig von der MAP, für welche ein weiterer Leistungspunkt vergeben wird.

Kann ich mir bereits erbrachte Prüfungsleistungen anerkennen lassen?

Ja. Eine bereits erbrachte Prüfungsleistung kann grundsätzlich anerkannt werden, sofern diese gleichwertig mit den Anforderungen und Vorgaben der MAP ist:

- die Prüfungsleistung wurde an einer Hochschule erbracht,
- bei der Prüfungsleistung handelt es sich um eine Lehrprobe,
- die Prüfungsinhalte sind konform mit den Vorgaben der Modulbeschreibung,
- die Prüfung wurde noch nicht für ein anderes Studienmodul angerechnet.

Die Überprüfung der oben genannten Vorgaben und die Empfehlung der Anerkennung erfolgen durch die modulerantwortliche Person. Zur Bearbeitung füllen Sie bitte das entsprechende Anerkennungsformular „Antrag auf Anrechnung von Modulabschlüssen“ (Seite 3) aus und legen Sie dieses, zusammen mit einer schriftlichen Bestätigung über die erbrachte Prüfungsleistung, der modulerantwortlichen Person vor. Das Formular finden Sie hier: (<https://www.spowi.hu-berlin.de/de/studium/formularvordrucke/anrechnungstudienpruefungsleistungen-homepage.pdf>).